



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN

SECRETARÍA GENERAL  
UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS



**Oficio Circ. N° 011-2024-UGT**

Tacna, 21 de junio de 2024

Señores

Decano Facultad de Ciencias de la Salud

Decano Facultad de Ingeniería Civil, Arquitectura, Geología Geotecnia

Decano Facultad de Ingeniería

Decano Facultad de Ciencias Agropecuarias

Decano Facultad de Educación, Comunicación y Humanidades

Decano Facultad de Ciencias Jurídicas y Empresariales

Decano Facultad de Ciencias

**Presente.-**

ASU. : REQUISITOS PARA LA OBTENCION DEL TÍTULO PROFESIONAL E INSCRIPCION DE TÍTULOS PROFESIONALES EN SUNEDU MODALIDADES DISTINTAS AL NUMERAL 45.2, ART. 45 DE LA LU

REF. : OFICIO MÚLTIPLE N° 016-2023-SUNEDU-02-15  
OFICIO MÚLTIPLE N° 015-2023-SUNEDU-02-15  
OFICIO MÚLTIPLE N° 017-2021-SUNEDU-02-15

Me dirijo a ustedes, para expresarles un cordial saludo y a la vez recordarles, que con los documentos de referencia, la Sunedu ha establecido un plazo para la inscripción de títulos profesionales otorgados mediante modalidades distintas a las establecidas en el numeral 45.2 del artículo 45<sup>1</sup>, a egresados que iniciaron sus estudios antes de la entrada en vigencia de la Ley Universitaria Ley 30220.

Con el Oficio Circular N° 009-2024-UGT, se concluye que, en aplicación del principio del interés superior del estudiante<sup>2</sup> indican que, excepcionalmente, **se amplía el plazo previamente señalado<sup>3</sup>, hasta el 31 de Julio de 2024; a egresados que iniciaron sus estudios antes de la entrada en vigencia del a LU.**

Por lo expuesto, es preciso señalar los requisitos para la obtención del título profesional en la modalidad de Examen Profesional:

- a) Por parte del bachiller
  - Solicitud dirigida al Director de la Escuela Profesional, de acuerdo al formato proporcionado por la UNJBG.
  - Recibo/voucher de pago S/. 1 300.00, expedición de diploma S/. 95.00

1 Ley 30220, Ley Universitaria

Artículo 45. Obtención de grados y títulos

La obtención de grados y títulos se realiza de acuerdo a las exigencias académicas que cada universidad establezca en sus respectivas normas internas. Los requisitos mínimos son los siguientes:  
(...)

45.2 Título Profesional: requiere del grado de Bachiller y la aprobación de una tesis o trabajo de suficiencia profesional. Las universidades acreditadas pueden establecer modalidades adicionales a esta últimas. (...)

2 Ley 30220, Ley Universitaria

Artículo 5.- Principios (...)

5.14 El interés superior del estudiante. (...)

3 Of. Múlt. 017-2021-SUNEDU-02-15 de fecha 31-08-2021 (...)

Fecha de corte 31 de diciembre 2022 (...)

UNIVERSIDAD NACIONAL  
JORGE BASADRE GROHMANN  
TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

25 JUN 2024

RECIBIDO

Ciudad Universitaria  
Av. Miraflores S/N  
Tacna, Perú  
(052) 58 3000 anexo 2022  
Mail: sgt@unjbg.edu.pe

SOLICITO: OTORGAMIENTO DEL TITULO PROFESIONAL

SEÑOR DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE \_\_\_\_\_  
S.D.

Yo, \_\_\_\_\_  
(Primer nombre) (Segundo nombre) (Tercer nombre)

\_\_\_\_\_  
(primer apellido) (segundo apellido)

Identificado (a) con D.N.I. N° \_\_\_\_\_ vigente a la fecha, con domicilio \_\_\_\_\_, y

egresado de la Carrera Profesional de \_\_\_\_\_

De la Facultad de \_\_\_\_\_ con código de matrícula N° \_\_\_\_\_

Con el debido respeto me presento y expongo:

Que, ostento el grado académico de bachiller, aprobado con Resolución de Consejo Universitario N° \_\_\_\_\_

Que, cumplo con presentar todos los requisitos exigidos por la institución, por lo que solicito se me otorgue el título profesional de \_\_\_\_\_ de la carrera profesional de \_\_\_\_\_

Por lo expuesto:

Pido a usted, atender lo solicitado por ser de justicia.

Tacna, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

Nombres y Apellidos \_\_\_\_\_

Teléfono (fijo/móvil) \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Los datos consignados en la presente, tiene carácter de Declaración Jurada, debiendo escribir correctamente en forma legible, **la primera letra con mayúscula y las siguientes con minúscula**, tildando en caso de ser necesario conforme el documento nacional de identidad (DNI), que contiene la información de la partida de Nacimiento; a fin de evitar errores en el caligrafiado del diploma, escriba el número del Documento de Identidad (DNI, carnet de extranjería u otro), sin omitir ningún dígito.

**ACTA DEL COMITÉ DE GRADOS Y TÍTULOS  
TÍTULO PROFESIONAL**

N° \_\_\_\_\_

Siendo las \_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_\_,  
se celebró la sesión de trabajo de la Comité de Grados y Títulos de la carrera profesional de  
\_\_\_\_\_ de la facultad de  
\_\_\_\_\_ con la finalidad de verificar el  
cumplimiento de los requisitos presentados por el (la) egresado  
\_\_\_\_\_, para optar el Título  
Profesional \_\_\_\_\_, bajo la modalidad de:

Trabajo Informe

Examen Profesional

En ese sentido, se verifico que el interesado:

SI reúne los requisitos y exigencias de la UNJBG para optar el Título Profesional

NO reúne los requisitos y exigencias de la UNJBG para optar el Título Profesional

Observaciones \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tacna, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

Firma del presidente

\_\_\_\_\_  
Nombre

Firma del secretario

\_\_\_\_\_  
Nombre

Firma del miembro

\_\_\_\_\_  
Nombre

**VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN  
OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL Y REGISTRO EN SUNEDU**

**NOMBRES** : \_\_\_\_\_

**APELLIDOS** : \_\_\_\_\_

**CÓDIGO** : \_\_\_\_\_

**CARRERA PROFESIONAL:** \_\_\_\_\_

**ESCUELA PROFESIONAL:** \_\_\_\_\_

**FACULTAD** : \_\_\_\_\_

**TELEFONO:** \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_

El que suscribe, da la conformidad de la siguiente información:

<b>REGISTRO ACADÉMICO</b>	<b>COMITÉ DE GRADOS Y TÍTULOS</b>
R.C.U. que aprueba el grado de bachiller N° _____	Fecha de Inicio de trámite _____
Fecha de Emisión: _____	Modalidad de obtención del Título _____
Fecha de Primera Matrícula (1): _____	Fecha de sustentación/aprobación _____
Fecha de Egreso: _____	Modalidad de Estudios _____
Tipo programa de estudios: Regular ( ) Convalidación ( )	Modalidad de Sustentación: _____
Número de Créditos: _____	Originalidad de Investigación: Sí ( ) No ( )
POS FIRMA: _____	Mecanismo Utilizado: _____ % (similitud)
RESPONSABLE DE REGISTRO ACADÉMICO	(R.R.N°12812-2024)
<b>ESCUELA PROFESIONAL</b>	POS FIRMA _____
NO ADEUDO DE BIENES Y SERVICIOS:	PRESIDENTE COMITÉ DE GRADOS Y TÍTULOS
Constancia N° _____ fecha: _____	Adjuntar: Acta de sustentación, acta resumen de examen escrito, oral según corresponda, firmada por el Jurado evaluador; sellada y visada por el Secretario Académico de la Facultad.
<b>SEGUIMIENTO AL EGRESADO:</b>	
Constancia N° _____ fecha: _____	
<b>REPOSITORIO INSTITUCIONAL / UBC</b>	
Constancia de Autorización de Publicación (previa presentación de Tesis o trabajo de suficiencia profesional en CD)	
N° _____ fecha: _____	
Acredita Registro de Bachiller en SUNEDU SI ( ) No ( )	
POS FIRMA: _____	
SECRETARIA DE DIRECCIÓN DE ESCUELA	

(1) Deberá indicar la fecha consignada en el grado académico de bachiller.

**DOCUMENTOS QUE SE ANEXA:**

1. SOLICITUD EN CARPETA FILE ( )
2. ACTA DE SUSTENTACIÓN (debidamente firmada por los jurados) ( )
3. RESOLUCIÓN DE FACULTAD QUE APRUEBA EL TÍTULO PROFESIONAL ( )
4. DOS FOTOGRAFÍAS A COLOR TAMAÑO PASAPORTE FONDO BLANCO CON TRAJE FORMAL OSCURO, CAMISA O BLUSA BLANCA, SIN ANTEOJOS, RETOQUES NI ENMENDADURAS, EXPRESIÓN NEUTRA (presentar en sobre pequeño) ( )
5. ADJUNTAR RECIBO/VOUCHERS ORIGINAL DE PAGO (Bco Nación) SEGÚN EL TUPA (concepto de título y expedición de diploma) ( )
6. RECORD ACADÉMICO ( )